|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO “FUTURA”  Via Villoresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762  Fax 02/9955490 e - mail: [segreteria@icfutura.it](mailto:segreteria@icfutura.it) sito:[www.icfutura.it](http://www.icfutura.it/)  C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec: [miic8el00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8el00x@pec.istruzione.it)  Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO – LA MAGNOLIA Scuola Primaria: A. MORO– A. GRAMSCI– S. ALLENDE  Scuola Media: GALILEI |  |

VERBALE N 1.

Il giorno … del mese di ……. dell’anno 2022 alle ore ………, nell’aula virtuale di Google Meet ………………, è convocato il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) per la condivisione, approvazione e sottoscrizione del PEI come dai Decreti Legislativi 66/2017 e 96/2019 dell’alunno/a …………

Sono convocati:

|  |  |
| --- | --- |
| COMPONENTI DEL GLO | PRESENTE/ASSENTE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede ……………. su delega del Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo, prot. n. ……….. del ………..

Verbalizza ………..

Il docente ………….. condivide il file del PEI (Piano Educativo Individualizzato).

Il GLO si confronta sul documento condiviso.

Al termine della discussione, i componenti del GLO presenti approvano all’unanimità la verifica finale del Piano Educativo Individualizzato dell’alunno/a…………

L’incontro termina alle ore …...

Il segretario Il Presidente